



Основно училище „Васил Левски“ п.код5790  
с.Торос,общ.Луковит,обл.Ловеч,ул.“Н.Вапцаров“11  
e-mail:toros07@mail.bg,служ.тел.0886001937  
<http://www.oulevski.com>

Утвърдил :.....  
/Д.Кътовска/

## **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 Г.**

Мерките са приети на заседание на ПС Протокол №3/27.10.2022 г. утвърдени със заповед №101/27.10.2022 г. на директора на училище

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящите мерки за повишаване качеството на образование в ОУ „Васил Левски“ с. Торос са разработени на основание чл. 5 и чл. 263, ал. 1, т. 1 - 12 от ЗПУО и са продиктувани от необходимостта образователното качество в национален контекст да се дефинира като измерима величина, която характеризира едновременно системата и процесите, които протичат в нея, и по-конкретно като:

- 1) способност на системата да реагира на променящите се реалности в света и да удовлетворява променящите се заедно с тях обществени и индивидуални образователни потребности;
- 2) процес на оптимизиране на системата в най-съществените и аспекти - управление, образователна среда и услуги, преподавателски практики и квалификационни форми, мониторинг.

Стратегия и цели

1. Формиране на политика за качествено предучилищно и училищно образование и:

- успешно участие в НВО;
- засилване на възпитателната работа с учениците, с оглед пълноценно личностно развитие;
- развитие и разширяване на компютърните умения;
- по-широко навлизане на нови методи на преподаване;
- обучение и възпитание в дух на демократизъм, патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

Предвиждат се следните мерки за повишаване качеството на образованието

### **1. Мерки свързани с учителите.**

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- 1.5. Организация и планиране на урока.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- 1.9. Развиване и обогатяване на уменията на учителите за обучение в електронна среда от разстояние

### **2. Мерки свързани с учениците.**

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Развиване на дигиталните и технически умения на учениците за осъществяване на успешно обучение в електронна среда от разстояние
- 2.8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

### **3. Мерки свързани с училищната институция.**

- 3.1. Подобряване на МТБ.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Реализиране на училищни, национални и европейски програми и проекти.
- 3.7. Използване на съвременна интерактивна читалня
- 3.8. Ефективно взаимодействие училище-семејство.
- 3.9. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на училището
- План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023г.

## **II. ЦЕЛ.**

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ОУ „Васил Левски“ с. Торос. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

## **III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ**

#### **1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 г.

Срок на изпълнение: целогодишен

#### **2. Повишаване мотивацията на учителите.**

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на допълнителните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец септември

Отговорник: Директор и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

#### **3. Насърчаване на комуникацията между учителите.**

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или учители в ГЦОУД с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.

- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.

- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.

- Да се провеждат информационни срещи от старши учители за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

#### **4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.**

Осигуряване на консултации за ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: преподаватели

#### **5. Организация и планиране на урока.**

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в планове си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: преподавателите

#### **6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

#### **7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

#### **8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съвет

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ**

#### **1. Активна страна в учебния процес.**

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, преподаватели, Ученически съвет

#### **2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.**

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо самоуправление;

- доброволчески дейности в и извън училище;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар и календар на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществен съвет;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници в училището – Откриване на учебната година, Ден на будителите, ден на таланта, Патронен празник, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председатели на МО, Педагогически съвет, Класни ръководители, учители

### **3. Обратна връзка с учениците.**

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, преподаватели, класни ръководители

### **4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.**

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класен ръководител

### **5. Затягане мерките за присъствие на учениците.**

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, учител ГЦОУД.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Родители

### **6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители

### **7. Взаимоучителен метод.**

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.  
Срок на изпълнение: целогодишно  
Отговорник: Председатели на МО

### **8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.**

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна.  
Срок на изпълнение: целогодишно  
Отговорник: Директор, Педагогически съвет

### **9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.  
Срок на изпълнение: целогодишно  
Отговорник: Директор, Педагогически съвет

## **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

### **1. Подобряване на МТБ.**

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания.  
Срок на изпълнение: целогодишно  
Отговорник: Директор

### **2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.**

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.  
Срок на изпълнение: целогодишно  
Отговорник: Директор

### **3. Осигуряване на интерактивно обучение.**

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивен дисплей. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни(симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни(дебати, беседи, дискусии).  
Срок на изпълнение: целогодишно  
Отговорник: Директор

### **Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.**

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.  
Срок на изпълнение: целогодишно  
Отговорник: комисия, Председатели на МО

### **4. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за противодействие на училищния тормоз, Програма за превенция на ранното отпадане и в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.  
Срок на изпълнение: целогодишно  
Отговорник: Председатели МО

## **5. Реализиране на училищни, национални и европейски програми и проекти.**

Продължаване на дейностите по националните и европейски програми, проекти и инициативи:

### **5.1. Националните програми и проекти:**

- Проект „Игра на приказки“
- Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“
- Занимания по интереси- национално финансиране - финансирани от бюджета на училището

### **5.2. Съвместна работа с читалища и библиотеки.**

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

## **6. Използване на съвременна интерактивна читалня**

За целта е необходимо внедряване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, интерактивен дисплей, електронни материали и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, домакин; преподавател ИКТ

## **7. Педагогическо взаимодействие училище-семейство.**

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, преподаватели и класни ръководители

## **8. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.**

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, ПС

## **9. Използване на читателски кът и творчески STEM обучителен център по природни науки по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Библиотеките като образователна среда“**

## **IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

### **1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ**

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от НВО.

1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.5. Брой ученици участващи в национални и международни проекти

### **2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА**

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

### **3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ**

- 3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;
- 3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.3. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

### **4. ДРУГИ**

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.