




Основно училище „Васил Левски“ п.код 5790  
с.Торос, общ.Луковит, обл.Ловеч, ул. „Н.Вапцаров“ 11  
e-mail: toros07@mail.bg, тел. 0886001937  
http://www.oulevski.com

УТВЪРЖДАВАМ:

  
/Даниела Кътовска/



## ГОДИШЕН ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ Васил Левски“ с.Торос през учебната 2021/2022 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13 /13.09.2021г. и е утвърден със Заповед № 400/14.09.2021г. г. на директора на училището.

#### **I. Анализ на дейността на училището през учебна 2020/2021г.**

През учебна 2020/2021г. в училището се обучаваха 92 ученици, разпределени в седем паралелки в дневна форма, от тях 4 ученици със СОП, за които беше осигурен ресурсен учител и логопед от РЦПППО – гр. Ловеч. За 14 ученици беше осигурена обща подкрепа през първия учебен срок и за 7 ученици през втория учебен срок. За учениците от 1 до 6 клас бе организирано целодневно обучение. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение. Учителският колектив е в състояние да се справя с различни ситуации и да решава своевременно възникнали проблеми. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на държавните образователни стандарти.

По време на извънредната епидемиологична обстановка, свързана с разпространението на COVID, учениците се обучаваха в ОРЕС в платформата Майкрософт тиймс. За учениците, които не разполагаха с устройства и интернет медиаторът предоставяше учебни материали, разработени от учителите, които учениците връщаха за проверка и корекции.

Голям брой от учениците с желание се включват в състезания и конкурси на училищно, общинско, областно и национално ниво. Ученици от 4 клас се включиха в „Знам и мога“. Един ученик се класира и участва в областния кръг на „Знам и мога“.

За първа година учениците от училището се включиха в „Европейско кенгуру“.

Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет и Ученически съвет. Училището има изградени традиции в ученическото самоуправление. Ученическият съвет се включва активно в отбелязването на важни дати, събития и празници както на училищно, така и на общинско ниво.

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет.

Училището развива дейности по европейски проекти.

Резултатите от НВО са както следва:

✓ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС**

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	<u>Разлика</u> между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	<u>Разлика</u> между училищен и национален резултат
БЕЛ	36.53	47.02	-10.49	53.86	-17.33
Математика	18.08	29.51	-11.43	37.94	-19.86
Среден бал за училището	27.31	38.27	-10.96	45.90	-18.59

От горните данни могат да бъдат направени следните изводи:

Резултатите от НВО по БЕЛ и по математика са по-ниски от средните за областта и за страната. Причините за тези резултати се дължат на пропуски при овладяване на учебното съдържание поради недостатъчна мотивация на учениците, липса на желание и умения за учене. Освен това на пропуските по време на дистанционното обучение.

В ОУ“Васил Левски“ с.Торос работят 13 педагогически специалисти, от които 10 са пътуващи учители. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми. Пет педагогически специалисти притежават ПКС.

---

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ“Васил Левски“ с.Торос се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, средни училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени или безпричинни отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база.

**II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2021 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

- 
1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
  2. Осъществяване на дейността на ОУ “Васил Левски“ с.Торос в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
  3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
  4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
  5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
  6. Функциониране на общественния съвет към училището.

### **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

#### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на ОУ“Васил Левски“ с.Торос в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите.

#### *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 - 2030)

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. ЕФЕКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ, ТРАЙНО ПРИОБЩАВАНЕ И ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, в т.ч. проследяване на всеки случай на ученик при пътуване и миграция и/или в риск от отпадане, както и подобряване на междуинституционалния обмен на информация;	Целогодишно	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени.	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2021/2022 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2021/2022 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Бюджетни средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо

1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
1.7	Разработване и прилагане на модели на взаимодействие ученик/ родители/ учители медиатор за превенция на отпадането от образователната система;	целогодишно	Педагогически специалисти, медиатор	Брой приложени модели	Не е необходимо
1.8	Организиране на общи дейности по интереси, честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието	целогодишно	Педагогически специалисти	Брой организирани дейности	Не е необходимо
1.9	Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата към образователната система и създаване и развиване на мотивация за учене;	целогодишно	Педагогически специалисти	Брой съвместни дейности	Не е необходимо
1.10	Функционално оценяване на образователните потребности на учениците със специални образователни потребности и хронични заболявания;	целогодишно	Класни ръководители	Брой оценени ученици със СОП	Не е необходимо
1.11	Създаване и използване на	целогодишно	Ресурсен	Брой създадени ресурси	Не е

	адаптирани отворени образователни ресурси за ученици със специални образователни потребности		учител, педагогически специалисти		необходимо
1.12	Прилагане на политики за толерантност и уважение към културните различия	целогодишно	Педагогически специалисти медиатор		Не е необходимо
1.13	Осигуряване на морална и материална подкрепа за деца с изявени дарби за високи постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.	целогодишно	Педагогически специалисти		Бюджетни средства
1.14	Разработване и прилагане на модели на взаимодействие ученик-родители-учители за превенция и намаляване на агресията и тормоза в училище	целогодишно	Педагогически специалисти, медиатор		Не е необходимо
<b>2. КОМПЕТЕНТНОСТИ И ТАЛАНТИ</b>					
2.1	Смяна на фокуса на обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми;	Учебна 2021/2022 година	Педагогически специалисти		Не е необходимо
2.2	Развитие на ключови компетентности и умения за живот през XXI век чрез средствата и формите на различните изкуства, науки, технологиите и спорта;	Учебна 2021/2022 година	Педагогически специалисти		Не е необходимо
2.3	Ориентиране на оценяването към	целогодишно	Педагогически		Не е

	ключовите компетентности с акцент върху функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки, както и към межкултурни компетентности, умения за решаване на проблеми в екип		специалисти		необходимо
2.4	Формиране на умения при учениците да използват придобитите компетентности при изпълнение на ежедневни задачи, за справяне в сложни и непознати житейски ситуации в променяща се околна среда;	целогодишно	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура	целогодишно	Учители по БЕЛ, учител група ЦОУД	Брой инициативи	Не е необходимо
2.6	Разширяване на спектъра от занимания по интереси	Октомври 2021г.	Педагогически специалисти	Брой занимания по интереси	Бюджетни средства
2.7	Подкрепа за участие в изяви, конкурси, олимпиади и състезания на местно, регионално, национално и международно ниво в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;	целогодишно	Педагогически специалисти	Брой ученици	Не е необходимо
2.8	Системно взаимодействие с	целогодишно	Педагогически	Брой взаимодействия	Не е



	родителите за развитие на способностите и талантите на учениците		специалисти		необходимо
<b>3. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНОВАЦИИ, ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ</b>					
3.1	Текущ обмен на данни и опит между педагогическите специалисти, свързани с постиженията на учениците, чрез използване на отворени образователни ресурси;	целогодишно	Педагогически специалисти	Брой дейности	Не е необходимо
3.2	Развиване на уменията на педагогическите специалисти за преподаване в онлайн среда и за разработка и използване на дигитално учебно съдържание;	Учебна 2021/2022 година	Всички педагогически специалисти	Брой учители	Не е необходимо
3.3	Мотивиране за учене чрез проектно базирано обучение както в присъствена форма	целогодишно	Педагогически специалисти	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2021/2022 година	Педагогически специалисти	Пакет документация	Не е необходимо
3.5	Формиране на компетентности у учениците и педагогическите специалисти за създаване, редактиране, обогатяване и актуализиране на дигитално съдържание;	целогодишно	Педагогически специалисти и ученици	Създадено, редактирано или актуализирано дигитално съдържание	Не е необходимо
<b>4. Мотивирани и креативни учители</b>					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в	Септември 2021	Директор	Брой анкетиранни педагогически специалисти	Не е необходимо

	квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.				
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
4.5	Насърчаване на обучението и ангажираността на педагогическите специалисти през целия живот за продължаващо професионално развитие;	целогодишно	директор	Брой насърчени педагогически специалисти	Не е необходимо
4.6	Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на новите технологии	целогодишно	директор	Брой педагогически специалисти, прилагащи нови технологии	Не е необходимо
<b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование</b>					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси,	Бюджет на НП

				регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги, изграждане на wi-fi	
5.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
<b>6. Учене през целия живот</b>					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2021/2022 година	Кл.ръководител 7 клас	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Системно кариерно ориентиране и консултиране на учениците във всеки един етап на обучение за откриване на професионалните им интереси	целогодишно	Кл.ръководител и	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2022/2023 година.	Декември 2021	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.4	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2021/2022 година		Съгласно статута на УК	Не е необходимо
<b>7. Училищни мерки и дейности</b>					
7.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2021	Учителите в пети клас		Не е необходимо
7.2	Отчитане на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния	Октомври 2021	Учителите по предмети		

	общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.				
7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2021/2022 година	Учител в група ЦОУД	Ученици в група ЦОУД	Не е необходимо
7.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/2022 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове и разработки, КДД	Не е необходимо
7.9	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежедневно планиране на урочната дейност;</li> <li>• задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;</li> <li>• разнообразяване на</li> </ul>	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Планове и разработки, КДД	Не е необходимо

	методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.				
7.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2022	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.</li> </ul>	Учебна 2021/2022 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

#### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Планиране на дидактическата си	м. 09	Учители	Училищни	Не е

привеждане на дейността в училището съответствие с разпоредбите ЗПУО и ДОС	работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план., планове за ЧК, програми за избираеми часове -ИУЧ		Директор	документи	необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на Директора	Не е необходимо
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.6. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;</li> <li>• график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</li> <li>• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</li> </ul>	м. 09 м. 02	Класните ръководители и учители по предмети	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>					

1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 10	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</i>				
1.3.1. Изготвяне на предложение за училищен план-прием.	м. 04	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 06	Директор	План-прием	Не е необходимо

	1.3.3. Разработване на училищна политика за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав:	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>• здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.1.4. Провеждане на училищни дейности,	През	Учители	Резултати в	Училищен	



	свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.	учебната година		края на учебната година	бюджет
<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители,	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Ръководител УП	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за	През учебната година	....	Резултати в края на	Училищен бюджет

	здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	година		учебната година	
2.3.3. Обучения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>по безопасност на движението;</li> <li>за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul>	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не необходимо е
2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не необходимо е
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.		През учебната година	Координатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище,		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul>			година	
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и извънучилищни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд,	През учебната	Директор	Резултати в края на	Училищен бюджет

	подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	година		учебната година	
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по национални програми и проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година		Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения	Октомври – декември 2021г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

	съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.				
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> <li>• укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</li> <li>• установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите:</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• при организиране на училищни дейности;</li> <li>• в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;</li> <li>• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители		Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни и национални форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации- НЧ“Борба 1895г.“ с.Торос и Община Луковит, с	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Не е необходимо

дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.			година	
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година		Сайт на училището	Училищен бюджет
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

## V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### ПЛАН

#### ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ОУ „Васил Левски“ с.Торос

за учебната 2021/2022 година

##### 1. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

Обучението и квалификацията на учителя са водещи теми в европейските образователни практики. В ежедневната практика, в образователно-възпитателния процес, все по често се налага прилагане на иновативни методи и подходи за формиране не само на обеми и знания, а и на умения, способности, нагласи и желание за учене.

---

Качественото обучение изисква достигане на по-висока степен на свързаност между индивидуалните способности на ученика с възможности за проява на активна гражданска и социална позиция в учебни и реални житейски ситуации.

В последните години изискванията към учителската професия и към личността на учителя нарастват. Необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да можем да отговорим на изискванията на средата и новото време.

В ОУ „Васил Левски „ с.Торос през учебната 2020 / 2021 година учебно-възпитателния процес беше осъществен от 14 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва :

Длъжност	Директор	Старши учител	Учител
Брой	1	6	7

Носители на ПКС са 7 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	1	1	3	1

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:



Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Междунституционални	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	5		2		10	14
Тематични направления	<p>Методика на обучението на деца и ученици по БДП</p> <p>Работа с електронен дневник</p> <p>Компетентностният подход в образованието</p> <p>Работа с Майкрософт тиймс</p> <p>Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.</p> <p>Прилагане на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа.</p>					

## 2.Цели, приоритети, очаквани резултати:

### Цели

- 1.Непрекъснато актуализиране, усъвършенстване и разширяване на знанията и уменията на учителите, както и утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното им развитие, за ефективно осъществяване на образователния процес в ОУ”Васил Левски”.
  - 2.Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.
  - 3.Утвърждаване на системата за кариерно развитие на педагогическия екип.
  - 4.Повишаване на изискванията към работата на учителя, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
- Повишаване и усъвършенстване на научната, педагогическата и методическата им подготовка.
- 5.Създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизирани и създаване на позитивна нагласа към образованието в контекста на учене през целия живот, критично мислене, иновация и творчество.
  6. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
  - 7.Превантивна работа с ученици и родители за намаляване дела на преждевременно напускане образователната система.

---

## Приоритети

1. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на училището и извън него.
2. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез вътрешно училищната система за квалификация.
3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за обучения, за поддържаща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите / дигитални, иновации и предприемачество и др. /

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището

### Задачи

- Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
- Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
- Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
- Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

### Очаквани резултати

- Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

- Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
- Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

#### Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Форма /Тема	Ръководител от педагогическия екип	Участници	Срок	Отговорник
1.Дискусия: Обсъждане на учебните програми и учебници по съответните дисциплини на учебните планове по ООП и ИУЧ, техните особености и изисквания.	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	09.2021г.	Председатели на МО
2.Дискусия:Разработване и приемане на планове за дейността на МО.	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	09.2021г.	Председатели на МО
3.Работна среща: Изготвяне на програма за занимания по интереси.	Председатели на МО	Учители ГЦОУД	09.2021г.	Учители ГЦОУД
4.Лекция: Начини за включване на родителите в учебно-възпитателната дейност.	Обществен възпитател	Всички педагогически специалисти	10.2021г.	директор
5.Анализ на резултатите от проведените входни нива на учениците и набелязване на мерки за тяхното преодоляване.	учител по БЕЛ	Всички педагогически специалисти	10.2021г.	Председатели на МО
6.Открити практики	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	целогодишно	Председатели на МО

7.Разработване и популяризиране на иновативни практики.	Учител по ИТ	Всички педагогически специалисти	03.2022г.	директор
8.Лекция: Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване ИТ в обучението.	Учител КМ	Всички педагогически специалисти	04.2022г.	Учител КМ
9.Споделяне на иновативни практики	директор	Всички педагогически специалисти	05.2022г.	директор
10.Оказване на методическа и педагогическа подкрепа.	Ст.Учител	Всички педагогически специалисти	целогодишно	директор
11.Работни срещи Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.	Директор	Всички педагогически специалисти	12.2021г.	директор
12.Дискусия: Ефективно управление на дисциплината в клас и училище.	Обществен възпитател	Всички педагогически специалисти	01.2022г.	Обществен възпитател
13. Създаване на банка с тестови изпитвания.	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	целогодишно	Председатели на МО
14.Дискусионен форум: Превенция за отпадане на деца от рискови групи от училище.	Директор	Всички педагогически специалисти	11.2021г.	директор
15.Работна среща: Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО в четвърти и седми клас.	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	04.2022г.	директор
16.Работна среща: Обсъждане на резултатите от НВО в четвърти и седми клас.	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	06.2022г.	Председатели на МО
17.Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист	директор	Всички педагогически специалисти	06.2022г.	директор

## Извънинституционална квалификационна дейност

Форма /Тема	Ръководител	Участници	Срок	Отговорник
1.Курс: Обучение по БДП	Обучителна организация	Педагогически специалисти без методика на обучение по БДП	Първия учебен срок	Директор
2. Курс: Обучение по НП „Квалификация“	Обучителна организация	Педагогически специалисти	През учебната година	Директор
3. Портфолио на учителя и детето. Самооценка и атестация в образованието	Обучителна организация	Педагогически специалисти	През учебната година	Директор

### 3.Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;

- 
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

#### **4. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- ✓ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;

- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

### 5. Финансово осигуряване

5.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището.

5.2. За сметка на НП „Квалификация“

5.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

## VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	Избор на секретар за новата учебна година Определяне съставите на комисиите Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилник за дейността на училището;</li> <li>• Правилник за вътрешния трудов ред;</li> <li>• Училищни учебни планове;</li> <li>• Форми на обучение;</li> <li>• Годишен план за дейността на училището през 2021/2022 учебна година;</li> <li>• Правилник за пропускателен режим;</li> <li>• Правила за приемане, предаване, ползване и съхранение на</li> </ul>	

		<p>безплатни учебници;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила за водене на училищна документация;</li> <li>• Мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>• Програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>• Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи</li> <li>• Седмично разписание</li> </ul>	
	м. октомври	<p>Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.</p> <p>Определяне на екип за подкрепа на личностното развитие на определен ученик</p> <p>Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• План на комисията за колегиална етика</li> <li>• План за противодействие на училищния тормоз</li> <li>• План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плана за БДП</li> <li>• Плана за БАКП</li> <li>• План на комисията за безопасни и хигиенни условия на труд</li> <li>• План на комисията за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планове на МО</li> <li>• Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст</li> <li>• Вътрешни правила за организацията и дейността на учреденския архив</li> <li>• План на комисия за културна и спортна дейност</li> <li>• План за защита на пребиваващите</li> <li>• Училищен план за грамотността</li> <li>• Програма на екипа за обща подкрепа</li> <li>• СФУК</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Програма за занимания по интереси</li> <li>• План за контролната дейност на директора</li> </ul>	
	м.ноември	Приемане на система за приобщаване на родителите към образователния процес Тематичен ПС „Проблеми при обучението в електронна среда“	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати. Отчет на дейността на постоянните комисии и МО за работата им през първия учебен срок Отчет за дейността на групите за ЦОУД	
	м. март	Тематичен ПС, свързан с актуални проблем	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. Запознаване с реда и условията за записване на ученици в I и V клас	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси, определяне на спортните дейности и ИУЧ за учебната 2022/2023 г.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	

**VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.