



Основно училище „Васил Левски“ п.код5790
с.Торос,общ.Луковит,обл.Ловеч,ул.“Н.Вапцаров“11
e-mail:toros07@mail.bg,служ.тел.0893328108
http://www.oulevski.com

УТВЪРЖДАВАМ:

/Даниела Кътовска/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ Васил Левски“ с.Торос през учебната 2020/2021 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 /10.09.2020г. и е утвърден със Заповед № 288/11.09.2020г. г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2019/2020г.

През учебна 2019/2020г. в училището се обучаваха 92 ученици, разпределени в седем паралелки в дневна форма, от тях 3 ученици със СОП, за които беше осигурен ресурсен учител от РЦПППО – гр. Ловеч. За 32 ученици беше осигурена обща подкрепа през първия учебен срок и за 12 ученици през втория учебен срок. За учениците от 1 до 6 клас бе организирано целодневно обучение. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение. Учителският колектив е в състояние да се справя с различни ситуации и да решава своевременно възникнали проблеми. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на държавните образователни стандарти.

Голям брой от учениците с желание се включват в състезания и конкурси на училищно, общинско, областно и национално ниво. Ученици от 4 клас се включиха в „Знам и мога“.

Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет. Училището има изградени традиции в ученическото самоуправление. Ученическият съвет се включва активно в отбелязването на важни дати, събития и празници както на училищно, така и на общинско ниво.

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет.

Училището развива дейност по европейски проекти.

Резултатите от НВО са както следва:

✓ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС**

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	36.83	44.06	-7.23	51.06	-14.23
Математика	27.67	29.84	-2.17	51.06	-23.39
Среден бал за училището	32.25	36.95	-4.7	51.06	-18.81

От горните данни могат да бъдат направени следните изводи:

Резултатите от НВО по БЕЛ и по математика са по-ниски от средните за областта и за страната. Това се дължи на пропуски при овладяване на учебното съдържание поради недостатъчна мотивация на учениците, липса на желание и умения за учене.

В ОУ“Васил Левски“ с.Торос работят 13 педагогически специалисти, от които 7 са пътуващи учители. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми. Осем педагогически специалисти притежават ПКС.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ“Васил Левски“ с.Торос се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, средни училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени или безпричинни отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

-
2. Осъществяване на дейността на ОУ “Васил Левски“ с.Торос в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
 3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
 4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
 5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ“Васил Левски“ с.Торос в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Целогодишно	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени.	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Бюджетни средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

	и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ, начални учители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ, начални учители и учители ЦОУД	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2020	Учители по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ, учител група ЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2020		Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо

3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2020/2021 година		Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2020/2021 година	учителите	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2020/2021 година		Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2020	Директор	Брой анкетиращи педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

	кадри“ за учебната година.				
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги, изграждане на wi-fi	Бюджет на НП
5.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2020/2021 година	Кл.ръководител 7 клас	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2019/2020 година.	Декември 2020	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2020/2021 година		Съгласно статута на УК	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното,	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически	Дейности, планове	Не е необходимо

	екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.		специалисти		
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагог. специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагог. специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2020	Учителите в пети клас		Не е необходимо
8.2	Отчитане на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2020	Учителите по предмети		
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2020/2021 година	Учител в група ЦОУД	Ученици в група ЦОУД	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове и разработки, КДД	Не е необходимо
8.9	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове и разработки, КДД	Не е необходимо
8.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2021	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	<ul style="list-style-type: none"> • Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява 	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

	– участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.				
--	---	--	--	--	--

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане на дейността в училището съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Планиране на дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план., планове за ЧК, програми за избираеми часове -ИУЧ	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на Директора	Не е необходимо

	– своевременно предприемане на действия за подобряването му.				
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.6. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Класните ръководители и учители по предмети	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>					
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 10	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</i>					
	1.3.1. Изготвяне на предложение за училищен план-прием.	м. 04	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 06	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав:	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

училищни политики подкрепа гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.				
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Ученическо самоуправление					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на	През	Класни	Дейности на	Не е

класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	учебната година	ръководители,	УП	необходимо
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Ръководител УП	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации. 	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за	През	Учители	Резултати в	Целеви средства

	подпомагане на физическото възпитание и спорта.	учебната година		края на учебната година	
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не необходимо е
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не необходимо е
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Координатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и извънучилищни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта

личностното развитие на учениците.	творчески способности.			година	
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по национални програми и проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на	През учебната		Брой камери	Училищен бюджет

	пропопускателния режим.	година			
	3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	Септември и Октомври 2020г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми,	Училищен бюджет

				кредити	
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители		Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни и национални форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации- НЧ“Борба 1895г.“ с.Торос и Община Луковит, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база,	През учебната година		Сайт на училището	Училищен бюджет

	организацията на дейността, изявиите в различни направления на училищния живот и др.				
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ОУ „Васил Левски“ с.Торос

за учебната 2020/2021 година

1. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

Обучението и квалификацията на учителя са водещи теми в европейските образователни практики. В ежедневната практика, в образователно-възпитателния процес, все по често се налага прилагане на иновативни методи и подходи за формиране не само на обеми и знания, а и на умения, способности, нагласи и желание за учене.

Качественото обучение изисква достигане на по-висока степен на свързаност между индивидуалните способности на ученика с възможности за проява на активна гражданска и социална позиция в учебни и реални житейски ситуации.

В последните години изискванията към учителската професия и към личността на учителя нарастват. Необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да можем да отговорим на изискванията на средата и новото време.

В ОУ „Васил Левски“, с.Торос през учебната 2019 / 2020 година учебно-възпитателния процес беше осъществен от 14 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва :

Длъжност	Директор	Старши учител	Учител
Брой	1	6	7

Носители на ПКС са 7 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	0	1	4	2

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Междуинституционални	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти					12	14
Тематични направления	Методика на обучението на деца и ученици по БДП Работа с електронен дневник Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.					

2.Цели, приоритети, очаквани резултати: Цели

1. Непрекъснато актуализиране, усъвършенстване и разширяване на знанията и уменията на учителите, както и утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното им развитие, за ефективно осъществяване на образователния процес в ОУ ”Васил Левски”.

2. Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.

3. Утвърждаване на системата за кариерно развитие на педагогическия екип.

4. Повишаване на изискванията към работата на учителя, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

Повишаване и усъвършенстване на научната, педагогическата и методическата им подготовка.

5. Създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизирани и създаване на позитивна нагласа към образованието в контекста на учене през целия живот, критично мислене, иновация и творчество.

6. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.

7. Превантивна работа с ученици и родители за намаляване дела на преждевременно напускане образователната система.

Приоритети

1. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на училището и извън него.

2. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез вътрешно училищната система за квалификация.

3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за обучения, за поддържаща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите / дигитални, иновации и предприемачество и др. /

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището

Задачи

- Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
- Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

- Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
- Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

Очаквани резултати

- Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
- Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
- Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Форма /Тема	Ръководител от педагогическия екип	Участници	Срок	Отговорник
1.Дискусия: Обсъждане на учебните програми и учебници по съответните дисциплини на учебните планове по ООП и ИУЧ, техните особености и изисквания.	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	09.2020г.	Председатели на МО
2.Дискусия:Разработване и приемане на планове за дейността на МО.	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	09.2020г.	Председатели на МО
3.Работна среща: Изготвяне на програма за занимания по итереси.	Председатели на МО	Учители ГЦОУД	09.2020г.	Учители ГЦОУД

4.Лекция: Начини за включване на родителите в учебно-възпитателната дейност.	Обществен възпитател	Всички педагогически специалисти	10.2020г.	директор
5.Анализ на резултатите от проведените входни нива на учениците и набелязване на мерки за тяхното преодоляване.	учител по БЕЛ	Всички педагогически специалисти	10.2020г.	Председатели на МО
6.Открити практики	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	целогодишно	Председатели на МО
7.Разработване и популяризиране на иновативни практики.	Учител по ИТ	Всички педагогически специалисти	02.2021г.	директор
8.Лекция: Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване ИТ в обучението.	Учител КМ	Всички педагогически специалисти	04.2021г.	Учител КМ
9.Споделяне на иновативни практики	директор	Всички педагогически специалисти	05.2021г.	директор
10.Оказване на методическа и педагогическа подкрепа.	Ст.Учител	Всички педагогически специалисти	целогодишно	директор
11.Работни срещи Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.	Директор	Всички педагогически специалисти	12.2020г.	директор
12.Дискусия: Ефективно управление на дисциплината в клас и училище.	Обществен възпитател	Всички педагогически специалисти	01.2021г.	Обществен възпитател
13. Създаване на банка с тестови изпитвания.	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	целогодишно	Председатели на МО
14.Дискусионен форум: Превенция за отпадане на деца от рискови групи от училище.	Директор	Всички педагогически специалисти	11.2020г.	директор
15.Работна среща: Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО в четвърти и седми клас.	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	04.2021г.	директор

16.Работна среща: Обсъждане на резултатите от НВО в четвърти и седми клас.	Председатели на МО	Всички педагогически специалисти	06.2021г.	Председатели на МО
17.Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист	директор	Всички педагогически специалисти	06.2021г.	директор

Извънинституционална квалификационна дейност

Форма /Тема	Ръководител	Участници	Срок	Отговорник
1.Тренинг: Работа с електронни платформи	Обучителна организация	Всички педагогически специалисти	10.2020г.	Директор
2.Курс: Обучение по БДП	Обучителна организация	Педагогически специалисти без методика на обучение по БДП	Първия учебен срок	Директор
3. Курс: Обучение по НП „Квалификация“	Обучителна организация	Педагогически специалисти	През учебната година	Директор

3.Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:

-
- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
- брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

4. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- ✓ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

5. Финансово осигуряване

5.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището.

5.2. За сметка на НП „Квалификация“

5.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	Избор на секретар за новата учебна година Определяне съставите на комисиите Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • Правилник за дейността на училището; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Правилник за вътрешния трудов ред; • Училищни учебни планове; • Форми на обучение; • Годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година; • Правилник за пропускателен режим; • Правила за приемане, предаване, ползване и съхранение на безплатни учебници; • Правила за водене на училищна документация; • Мерки за повишаване качеството на образованието; • Програма за превенция на ранното напускане на училище; • Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи • Седмично разписание 	
	м. октомври	<p>Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.</p> <p>Определяне на екип за подкрепа на личностното развитие на определен ученик</p> <p>Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План на комисията за колегиална етика • План за противодействие на училищния тормоз • План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование <ul style="list-style-type: none"> • Плана за БДП • Плана за БАКП • План на комисията за безопасни и хигиенни условия на труд • План на комисията за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни <ul style="list-style-type: none"> • Планове на МО • Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Вътрешни правила за организацията и дейността на учреденския архив • План на комисия за културна и спортна дейност • План за действие при утежнена зимна обстановка – снеговалеж, навявания, поледица • Училищен план за грамотността • Програма на екипа за обща подкрепа • СФУК • Програма за занимания по интереси • План за контролната дейност на директора 	
м.ноември	Приемане на система за приобщаване на родителите към образователния процес Тематичен ПС „Проблеми при обучението в електронна среда“	
м.декември	Стратегията за развитие на училището .;	
м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати. Отчет на дейността на постоянните комисии и МО за работата им през първия учебен срок Отчет за дейността на групите за ЦОУД	
м. март	Тематичен ПС	
м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. Запознаване с реда и условията за записване на ученици в I и V клас	
м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси, определяне на спортните дейности и ИУЧ за учебната 2021/2022 г.	
м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.