

**Основно училище „Васил Левски”**

п.код 5790,с.Торос, община Луковит, обл.Ловеч, ул.”Н.Вапцаров”№11

е-mail: [toros07@mail.bg](mailto:toros07@mail.bg) сл.тел: 06989/22 71

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР- Валя Неева

**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

## **I. ЦЕЛИ**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на учебно-възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

1. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
2. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, която е неразделна част от комплексния годишен план.
2. Да се стимулират учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.
4. Създаване на условия за професионална изява на учителите.
5. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като форма за самоусъвършенстване.
6. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
7. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
  - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
  - обмяна на добри практики в МО.

8. Повишаване мотивацията на учениците в учебния процес чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС.

9. Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.  
**ФОРМИ** – самообразование, самоусъвършенстване, сбирки, работни срещи, семинари, курсове, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, онлайн обучение.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност				Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
дискусия	1.Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на уч. планове, учебните програми по ЗИП, техните особености и изисквания	Септември 2016г.	Педагогически състав		Училище	1.Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешно училищната квалификационна дейност	Октомври	Председателите на МО	
Работна среща	2.Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новоназначени колеги	Септември 2016г.	Директор, гл. учител	Работна среща	Училище	2.Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.	Октомври	Директор, гл. учител	
дискусия	3.Разработване и приемане на планове за дейността на МО	постоянен	Председателите на МО		РУО	3.Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво	постоянен	Директор, гл. учител	
Работна среща	4.Изготвяне на учебна програма за целодневно обучение	септември	Гл.учител и учители ЦДО		Училище	4.С цел обмяна на опит да продължат срещите с учители от други училища.	постоянен	Директор	
дискусия	5.Обсъждане на предложения за включване на родители в учебно-възпитателната дейност	октомври	Педагогически състав						

дискусия	6. Анализ от резултатите от проведените контролни работи за проверка на входното ниво на учениците и набелязване на мерки за тяхното преодоляване на сбирките на МО по предмети	октомври	Педагогически състав						
Открит урок	7. Провеждане на вътрешна квалификация чрез съвместни разработки на уроците, консултации, взаимни посещения и събеседване. Разработване и популяризиране на иновационните модели на уроци.	постоянен	Педагогически състав						
дискусия	8. Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване ИТ в обучението	постоянен	Гл. учител						
Работни срещи	9. Организиране дейността на класните ръководители в училище по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация	постоянен	Педагогически състав						
Работни срещи	10. Изготвяне на анализи на резултатите от входно равнище, през първия и втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.	Февруари, май	Педагогически състав						
дискусия	11. Ефективно управление на дисциплината в клас и училище	През учебната година	Педагогически състав						
Работни срещи	12. Съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценка на знанията и уменията на учениците по отделните предмети. Въвеждане на тестови форми за обучение и проверка на знанията по всички предмети. Създаване на банка с тестови изпитвания.	постоянен	Председатели Мо						

дискусия	13.Провеждане на тематични съвети: -Педагогически авторитет на учителя. -Аспекти на оценяването на знанията и уменията на учениците.	постоянен	Педагогически състав						
Работна среща	14.Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО в четвърти и седми клас	април	Педагогически състав	Тренинг	РААБЕ Училище	Обучение към РААБЕ	април	Педагогически състав	Училище
Работна среща	15.Анализ на резултатите от НВО в четвърти и седми клас	юни	Педагогически състав						

## **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА УЧЕБНА 2016/2017 ГОД.**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ в ОУ „Васил Левски” с.Торос се осъществява както външна, така и вътреучилищна квалификационна дейност.
  - 1.1 Методическите обединения през учебната 2016/2017 година са както следва: - МО прогимназиален етап и МО Начален етап
  - 1.2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 11 от 02.09.2016 година. Този документ определя правилата за участие на персонала в ОУ „В.Левски” в квалификационната дейност за учебната 2016/2017год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала. Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция.
2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ: Педагогически персонал.
3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:
  - 3.1. Адекватност на обучението.
  - 3.2. Актуалност на обучението.
  - 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
  - 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
  - 3.5.Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

#### 4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1 Анализ на кадровия потенциал

4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.

4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4 Планиране на обучението.

4.5 Финансово осигуряване на обучението.

4.6 Организиране и провеждане на обучението.

4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

#### 5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: главен учител, председател на комисия за професионално усъвършенстване, председатели на методическите обединения на начален и прогимназиален клас. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

5.3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;

5.4.Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел: - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри; - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.5. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО , квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.6. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.7. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: -по собствено желание, - по препоръка на работодателя, - по препоръка на експерти от РУО .

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.

5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които: -преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания, - преминават на нова педагогическа длъжност, - заемат учителска длъжност слез прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години, - при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс, -всеки преподавател участва в поне една

квалификационна форма на обучение през учебната година, - преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

#### 6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.

6.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.

#### 7. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

7.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.

7.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

7.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

7.4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ** Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11 от 02.09.2016 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.